

森林クラウド実証システム 操作説明書

平成28年度 林野庁
森林情報高度利活用技術開発事業
森林クラウド実証システム開発事業

一般社団法人日本森林技術協会
株式会社パスコ

目次

使用するソフトウェア	…3
1. ログイン	…4
2. 画面の構成	…5
3. マップの拡大・縮小・移動	…7
4. 主題図と背景の表示切り替え	…9
5. 検索機能	…13
6. 印刷機能	…23
7. 伐採届	…25
8. メモ	…35
9. 森林資源量取得	…39
13. システムの終了	…44

使用するソフトウェア



ブラウザ (Internet Explorer)

※バージョンは10以降に対応

システムの起動

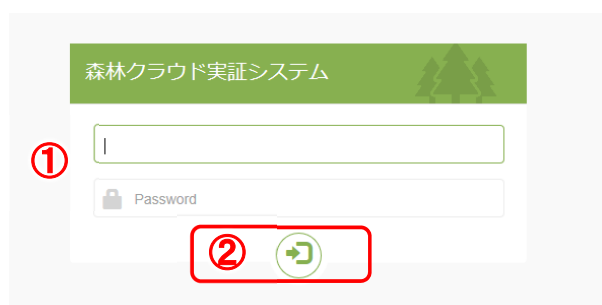
- ①ブラウザを起動してください。
- ②アドレスバーに下記URLを入力してください。

http://fc4ga.rashinban-mori.com/ForestGIS_v4

3

1. ログイン

システムを起動するとログイン画面が表示されます。



別途お配りしているログイン情報にて

- ①「Name」、「Pass」をそれぞれ入力し
- ②「OK」ボタンをクリックしてください。

2. 画面の構成

- ①画面の四隅に配置された「+」マークをクリックすると小ウィンドウが表示されます。表示を戻す場合は「-」マークをクリックしてください。

ア. 主題図の表示切り替え

イ. 背景図の表示切り替え

ウ. 概観図の表示

エ. 凡例の表示

- ②画面の上部に各種の機能呼び出すアイコンが表示されています。



アイコンをクリックし、各種の機能呼び出します。



3. マップの拡大・縮小・移動

マップの拡大・縮小はマウスホイールで行います。



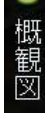
マップをドラッグすると表示範囲を移動します。



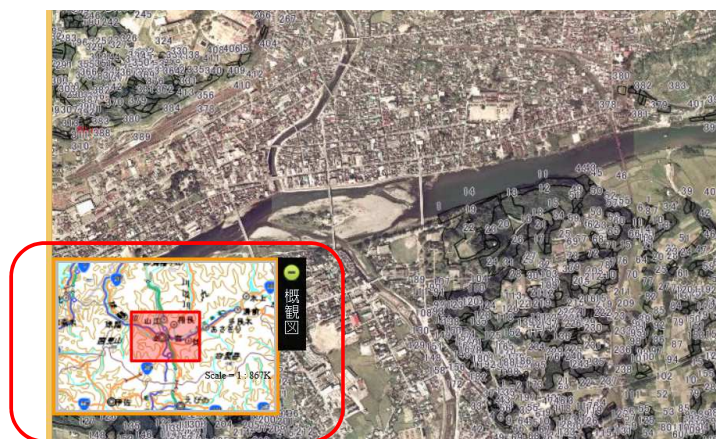
画面右上の縮尺指定により指定縮尺で表示します。



7

概観図を用いて操作する際は  の「+」マークをクリックします。

概観図には現在マップで表示している位置が赤枠で示されています。



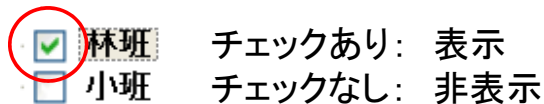
赤枠をドラッグすると表示範囲を移動します。




4. 主題図と背景の表示切り替え

主題図を表示する際は  の「+」マークをクリックします。

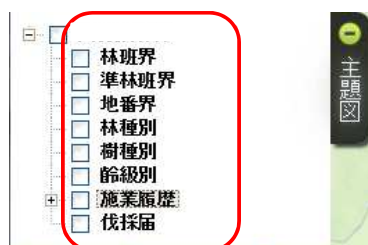
- ①表示される主題図名のチェックボックスで表示／非表示を切り替えます。



9

- ②主題図の名前をクリックすると  で表示される内容が連動して切り替わります。

主題図の名称をクリック



クリック

※搭載されている主題図は県によって異なります。



③背景図を表示する際は **背景図** の「+」マークをクリックします。



背景図は切り替え方式です。いずれかひとつの背景を表示します。

※森林基本図のみ、他の背景と重ね合わせることができます。

名称の横の○をクリックすると背景図が表示されます。

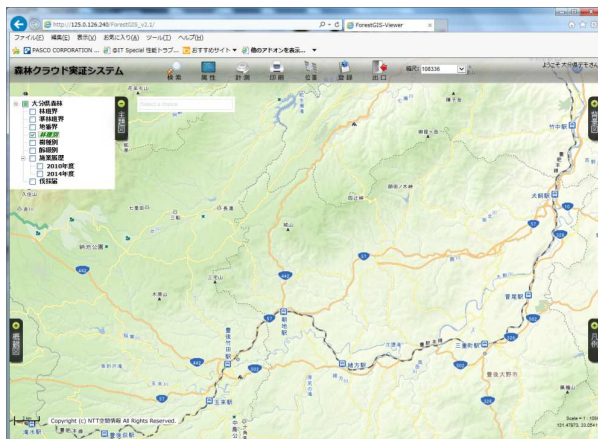
※GeoSpaceは有償のサービスです。今回の実証に限り無償で利用できます。

※搭載されている背景図は県によって異なります。

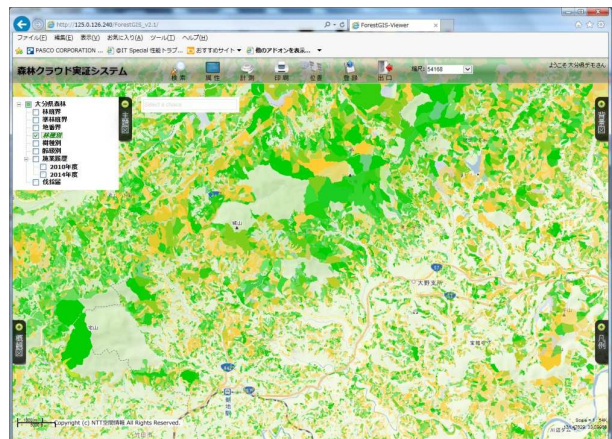
11

※各主題図は一定の縮尺よりも拡大した場合にのみ表示されるように制御されています。

小縮尺の場合は表示されない



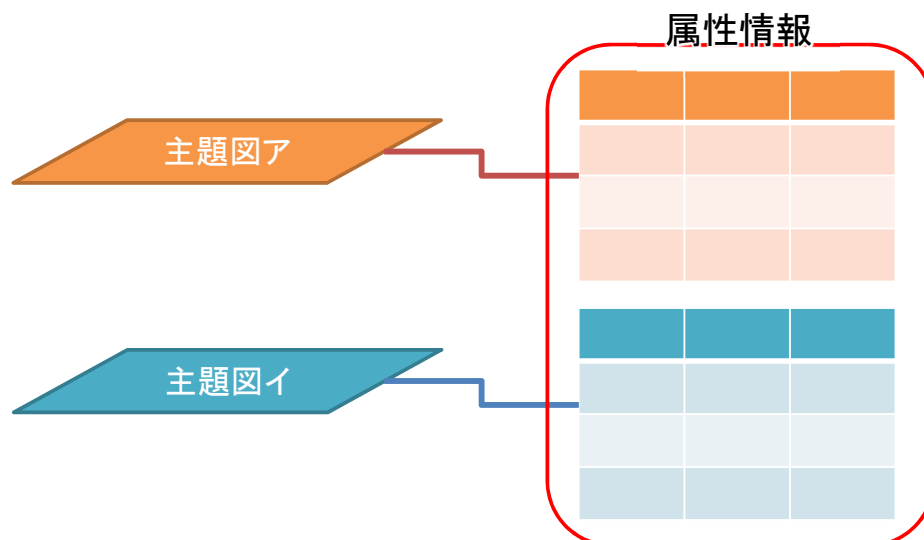
大縮尺の場合は表示される



5. 検索機能

主題図には「属性情報」が入力されています。
属性情報には主題図に含まれる図形ひとつひとつを説明する情報が記録されています。

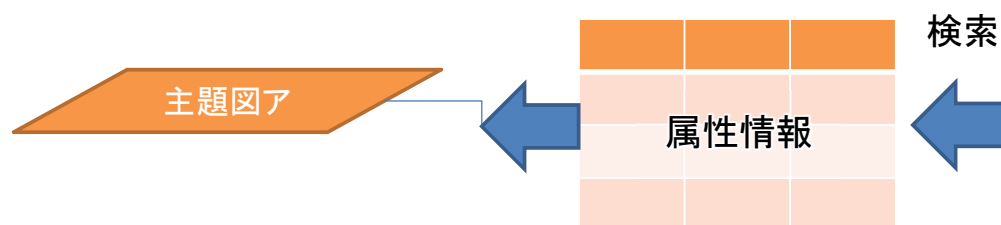
例：小班図の区画ごとの小班番号や林種、樹種 等



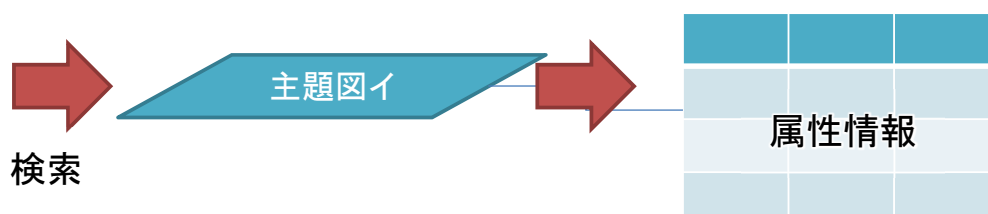
13

この属性情報をもとに主題図上の図形を検索
または
主題図上の図形をもとに属性情報を検索します。

★属性検索



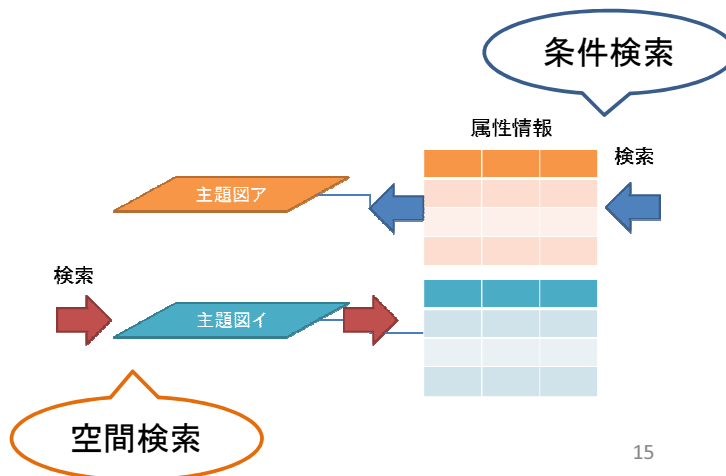
★空間検索



①検索機能を呼び出します。



検索機能は条件検索と空間検索の2種です。



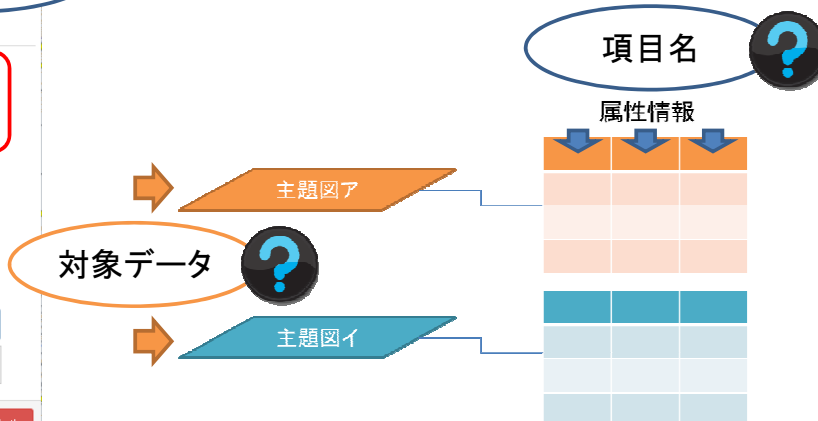
15

—条件検索—

①「条件検索」をクリックし条件検索機能呼び出します。

②検索対象とする主題図と項目名を指定します。

- ・「対象データ」は、どの主題図を対象に検索するかを指定します。
- ・「項目名」は属性情報のどの項目(列)を検索するかを指定します。



③ここでは「林班」のうち、「人吉市」を検索してみます。

The screenshot shows two states of the search interface. On the left, the search criteria are: 対象データ: 林班, 項目名: 市町村, 値: 人吉市, 条件: 等しい. The '条件追加' button is highlighted with a red box and a callout bubble saying 'クリック'. An arrow points to the right, where the search condition '市町村 = 人吉市' is now displayed in a red box. Below the interface, a text box states: '条件追加をクリックすると検索条件が表示されます。'

17

④「検索」をクリックすると検索結果の属性情報が表示され、該当する図形にズームします。

⑤属性一覧に検索結果の属性情報が表示されます。属性一覧の行をクリックすると、該当図形がハイライトされます。

The screenshot shows the search interface on the left with the '検索' button highlighted by a red box and a callout bubble saying 'クリック'. An arrow points to the right, showing a map of the area. Below the map, a table of search results is displayed, with the first row highlighted in red. The table has columns for '属性' and '林班'.

属性	林班
人吉市	59
人吉市	58
人吉市	57
人吉市	104
人吉市	105
人吉市	103
人吉市	56
人吉市	100
人吉市	99
人吉市	101

一空間検索一

- ①「空間検索」をクリックし空間検索機能呼び出します。
- ②対象データに「小班」を選択してください。



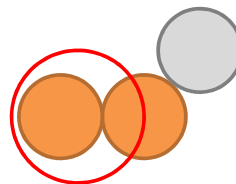
19

- ③検索条件を指定します。
ここでは含有条件:「一部を含む」、検索図形:「矩形」としてください。
- ④「検索」をクリックします。

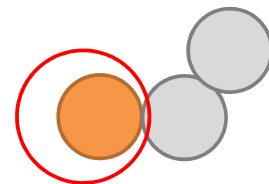


★含有条件

一部を含む



完全に含まれる



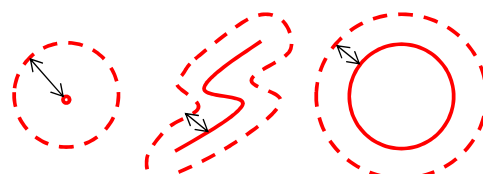
- 検索範囲
- 該当する
- 該当しない

★検索図形

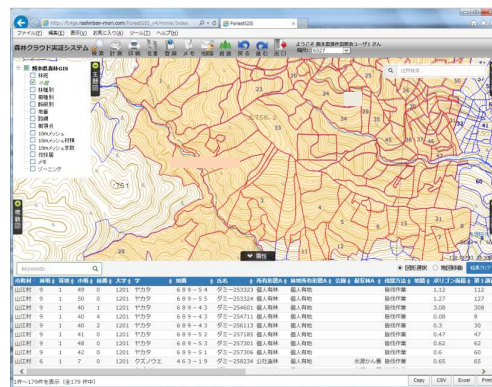
点 線 面



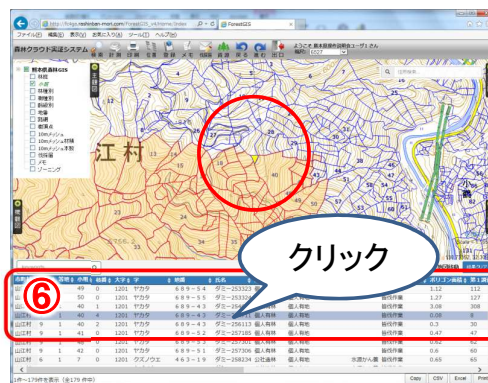
★検索範囲



⑤マップ上でクリック操作により目的の図形を選択します。
条件に該当する小班図形がハイライトされ、森林簿情報が表示されます。

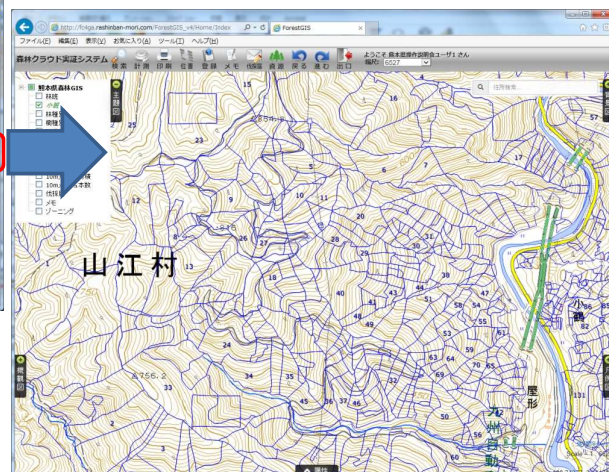
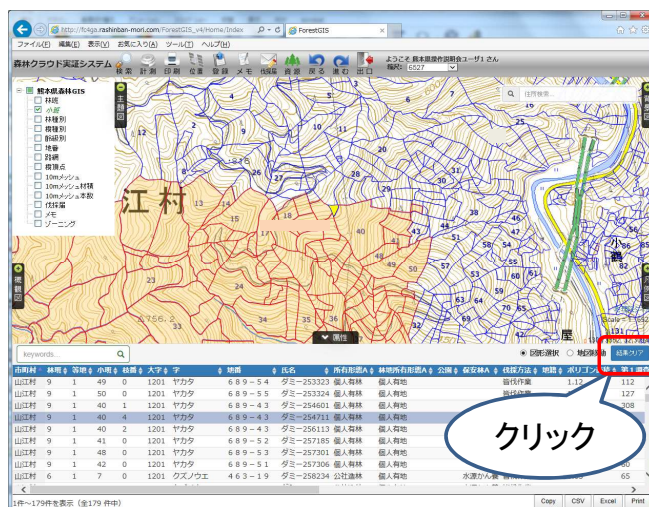


⑥属性情報が表示された
ウィンドウの各行をクリック
すると該当する小班に
ズームします。
※再び同じ行をクリックする
とハイライトが解除されます。



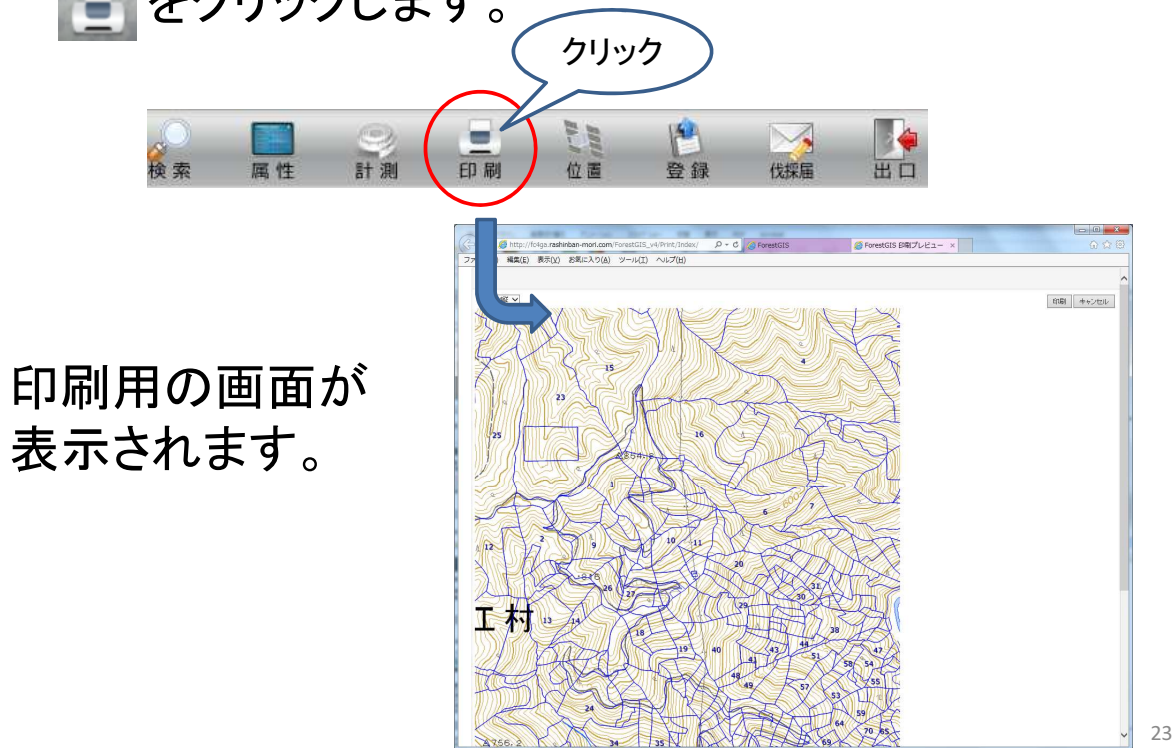
21

⑦「結果クリア」をクリックすると検索結果がクリアされ、
小班図形のハイライトが解除されます。

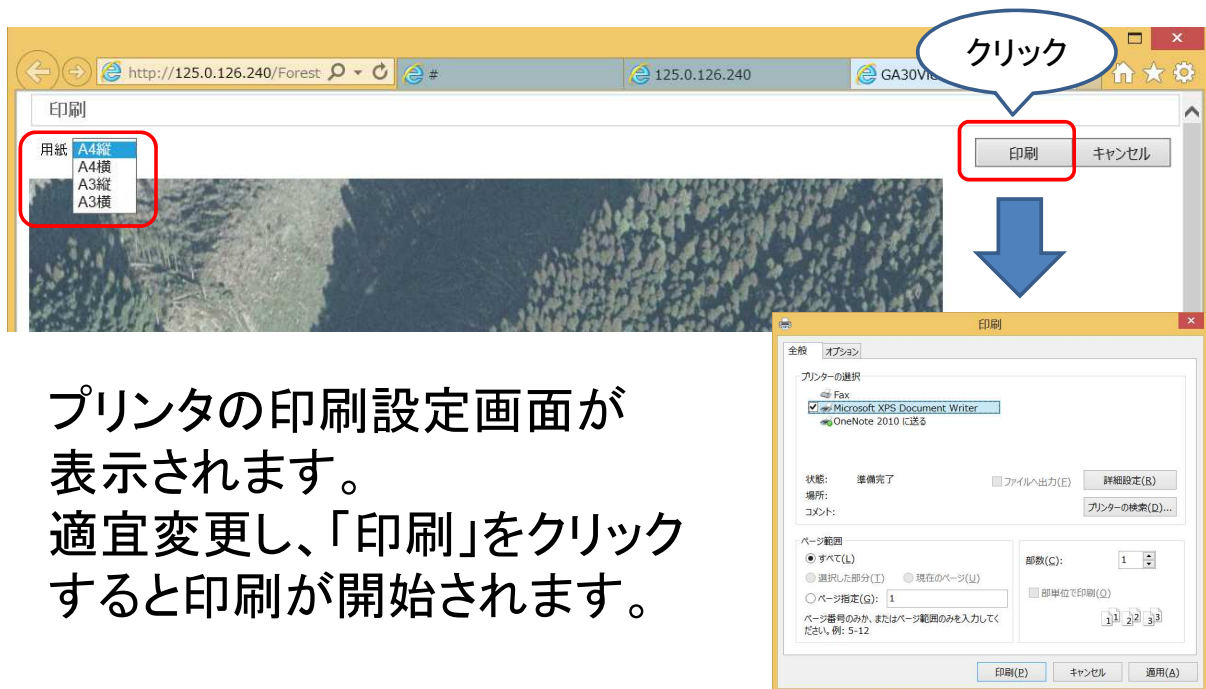


7. 印刷機能

- ①表示されているマップを図面に印刷します。
印刷アイコンをクリックします。



- ②印刷の用紙設定を選択し、「印刷」をクリックします。



8. 伐採届

伐採届はデータを登録したユーザが申請者となります。



1. 申請者がデータ登録後に「申請」を行うと、
確認者は申請のメールを受け取ります。
2. 確認者はデータを確認し、「確認」を行います。
承認者は確認のメールを受け取ります。

- ① 伐採届を登録します。
をクリックします。



- ② 申請者は伐採箇所をマップ上に入力します。

伐採届登録

主册类别 主伐

樹種 スギ

搬出予定材積

品等 A材

伐採予定年月 2016年 4月

市町村 熊本市

図形入力方法
小班から選択
地図から入力

登録 クリア キャンセル

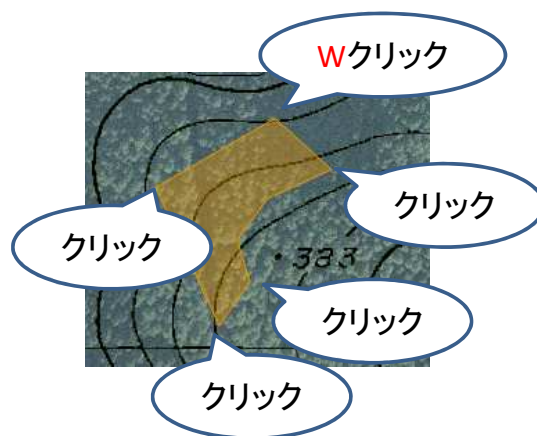
伐採箇所の図形は
・小班を選択
・任意の図形を入力
の2通りの方法があります。

- ・地図から選択する場合は、「小班から選択」を選択し、地図上で任意の小班をクリックして選択します。
- ・直接入力する場合は「地図から入力」の○を選択し、地図上で任意の図形を描画します。

「地図から選択」



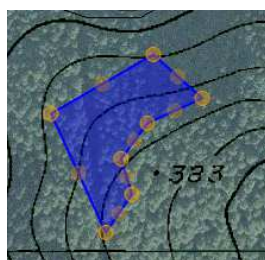
「地図から入力」



-16-

27

登録前の図形は編集することができます。
 図形入力方法を「地図から入力」とし、
 右上の方に表示されている描画、編集、削除の
 「編集」をクリックし、編集したい図形をクリックすると、
 図形の頂点が表示されます。

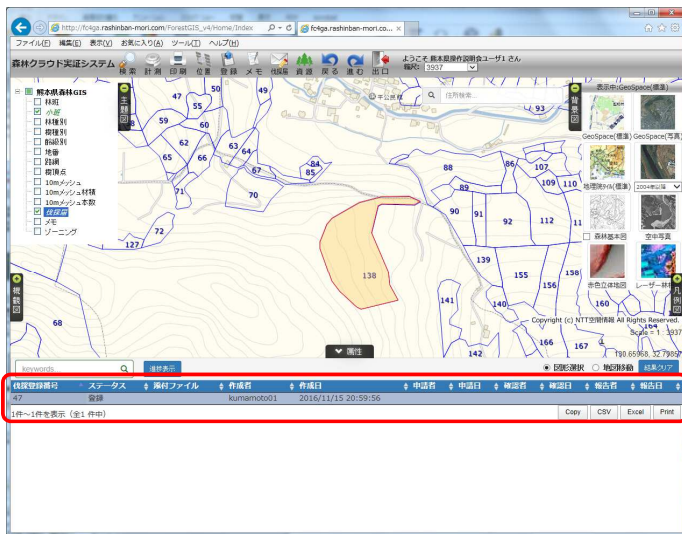


- ・頂点はドラッグして移動できます。
- ・頂点にマウスカーソルを合わせてDELETEキーを押すと頂点を削除できます。

登録後は図形の編集はできません。

28

③「登録」をクリックすると、伐採届が登録されます。



④伐採届の属性表示画面で行を指定し、「進捗表示」をクリックすると、進捗を確認する画面が表示されます。



- ⑤ 伐採届の登録情報と対象箇所に該当する森林簿情報が別画面に表示されます。「申請」ボタンをクリックします。

伐採届詳細

伐採届属性値

データID	ステータス	主開伐別	樹種	搬出予定材積	品等	伐採予定年月	確認日時	伐採実行年月	造林実行年月	都道府県	市町
91	申請	主伐		200	A材	2016/03				熊本県	熊本

森林簿情報

市町村	林班	等地	小班	枝番	大字	字	地番	氏名	所有形態A	林地所有形	公園	保安林A	伐採方法	地籍
215	453	5	59	0	2500	ニシタヒラ		ダミー-65440	A	A	F	14	3	
215	453	5	48	0	2500	ニシタヒラ		ダミー-65565	A	A	F	14	3	
215	453	5	43	0	2500	モトザコ		ダミー-63036	A	A	F	14	3	
215	453	5	56	0	2500	ニシタヒラ		ダミー-65310	A	A	F	14	3	

添付ファイル登録

参照...

進捗管理

申請 **クリック** 削除 引下げ 差戻し

31

- ⑥ 申請先の市町村の代表ユーザは、申請された伐採届を確認できます。伐採届の詳細画面には「確認」、「差戻し」のボタンが表示されています。「確認」をクリックします。

伐採届詳細

伐採届属性値

データID	ステータス	主開伐別	樹種	搬出予定材積	品等	伐採予定年月	確認日時	伐採実行年月	造林実行年月	都道府県	市町
91	申請	主伐		200	A材	2016/03				熊本県	熊本

森林簿情報

市町村	林班	等地	小班	枝番	大字	字	地番	氏名	所有形態A	林地所有形	公園	保安林A	伐採方法	地籍
215	453	5	59	0	2500	ニシタヒラ		ダミー-65440	A	A	F	14	3	
215	453	5	48	0	2500	ニシタヒラ		ダミー-65565	A	A	F	14	3	
215	453	5	43	0	2500	モトザコ		ダミー-63036	A	A	F	14	3	
215	453	5	56	0	2500	ニシタヒラ		ダミー-65310	A	A	F	14	3	

添付ファイル登録

参照...

進捗管理

申請 **確認** **クリック** 削除 引下げ 差戻し

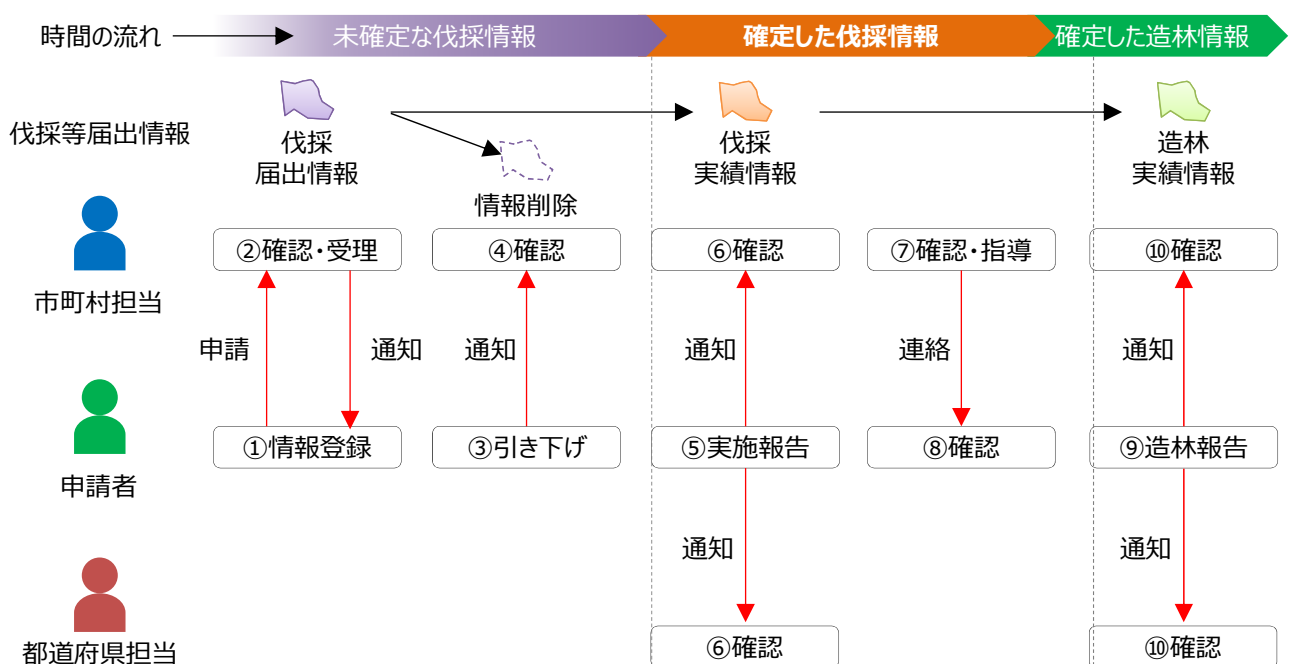
32

伐採届は申請～確認～実施報告の状況を検索機能で確認できます。属性表示画面の「ステータス」と日時を確認できます。また、マップ上には進捗状況別に色分け表示されます。
 ※伐採届の情報は他のユーザが登録したものもステータス別に色分けした状態で表示されます。



33

- 伐採届のステータスは登録後に登録済み、申請後に申請済、確認後に確認済、実施報告後に間伐済／要造林、造林報告後に造林済にそれぞれ変更されます。



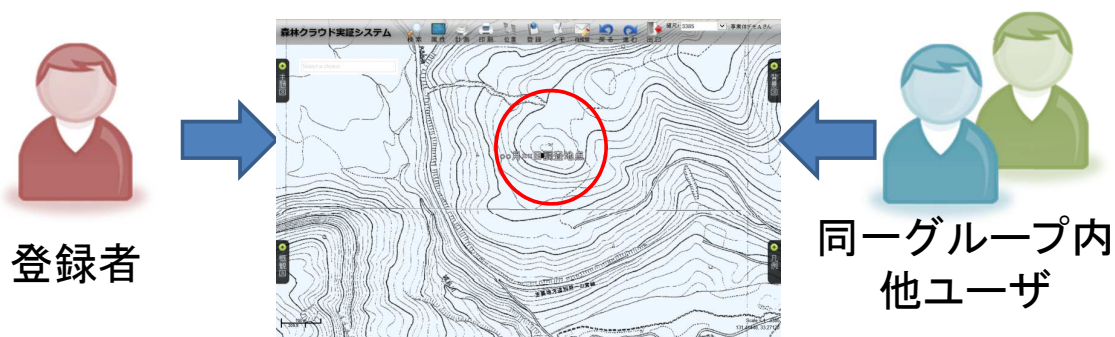
参考-5

34

11. メモ

任意の地点について、コメントや添付ファイルを登録します。

メモは同一グループ内で共有されます。

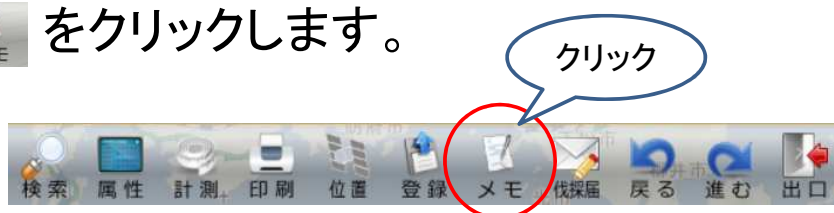


メモ機能はモバイル端末でも利用できます。現地で同一グループのメンバーに位置を知らせる、あるいは、現地にいるメンバーに位置を指定するなどのコミュニケーションに利用することができます。

35

①メモを登録します。

 をクリックします。



②マップ上の登録したい地点をクリックします。



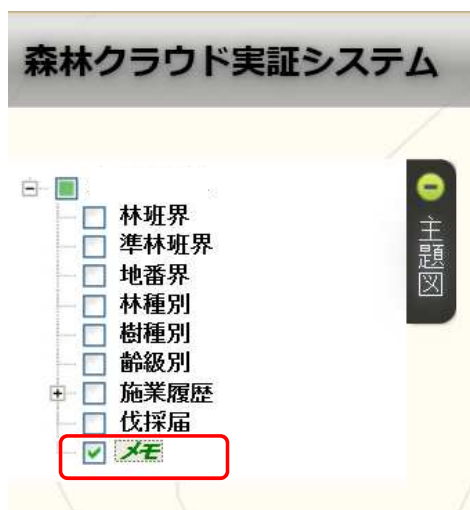
- ③メモ登録画面が表示されます。
タイトルを入力します。タイトルは登録後にマップ上にラベルとして表示されます。

メモ内容に詳細な内容を入力します。
必用に応じて添付ファイルを追加します。

「登録」をクリックします。

37

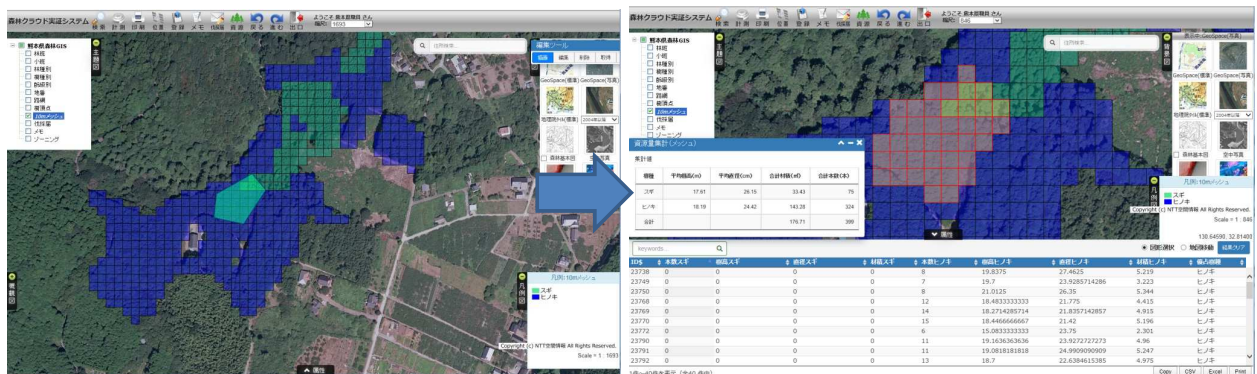
登録したメモは主題図「メモ」にチェックを入れると表示されます。



メモは条件検索や空間検索で内容や添付ファイルを開覧することができます。

12. 森林資源量取得

航空レーザ計測により取得した森林資源情報を任意に指定した範囲で集計します。



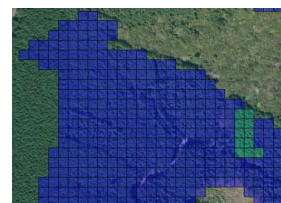
※森林資源情報のデータは熊本県版の金峰山周辺のみ整備されており、その他の地域では本機能に利用できるデータがないことにご留意ください。



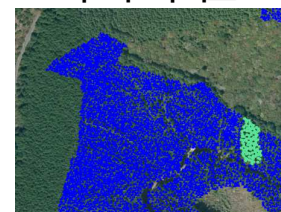
①「資源」をクリックします。



②資源量の取得方法を選択します。
メッシュ単位の資源量を取得するか、
単木単位の資源量を取得するかを選択します。



単木単位



③資源量を取得する範囲の指定方法を選択します。



「図形を選択」を利用する場合は、範囲指定に利用する図形に対応する主題図をクリックして指定します。

④「開始」ボタンをクリックします。
「編集ツール」が表示されます。



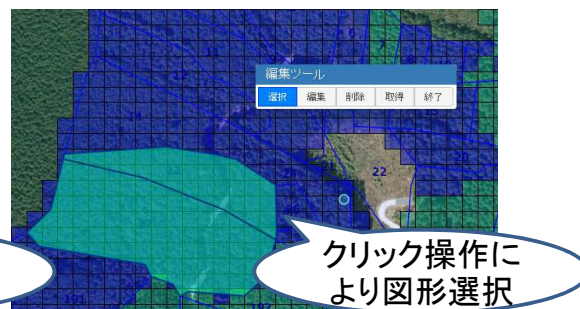
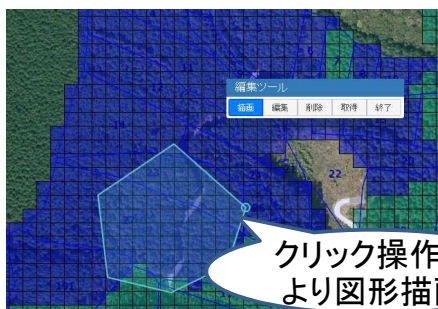
「図形を選択」を指定した場合



「図形を描画」を指定した場合

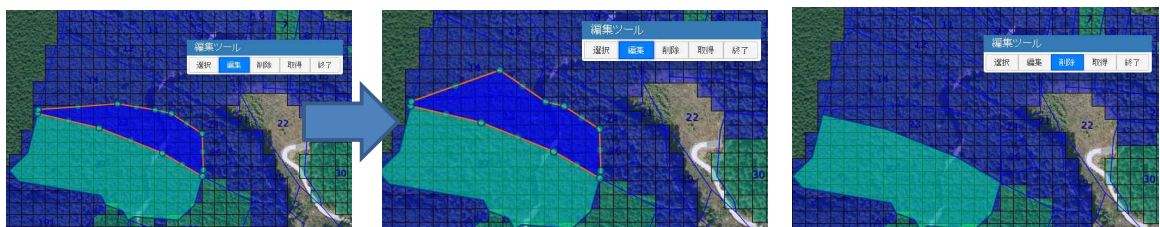


⑤資源量を取得する範囲を描画または主題図の図形選択により決定します。



※「編集ツール」の「編集」により描画または指定した図形の形状を変更できます。

また、「削除」により描画または指定した図形を削除できます。



- ⑥ 資源量を取得する範囲が決まったら、「編集ツール」の「取得」をクリックします。



指定した範囲にかかるメッシュまたは単木の資源量の集計値および各メッシュまたは単木ごとの資源情報が一覧表示されます。

集計値

一覧表示

集計値	面積	平均樹高(m)	平均直径(cm)	合計材積(m³)	合計本数(本)
メッシュ	17.03	23.84	33.81	76	
ヒノキ	17.65	23.05	446.36	1180	
合計			479.27	1255	

メッシュID	面積	平均樹高	平均直径	合計材積	合計本数	樹種
3966	0	0	0	0	12	ヒノキ
3967	0	0	0	0	14	ヒノキ
3968	0	0	0	0	18	ヒノキ
4067	0	0	0	0	14	ヒノキ
4068	0	0	0	0	18	ヒノキ
4069	0	0	0	0	13	ヒノキ
4070	0	0	0	0	13	ヒノキ
4071	0	0	0	0	16	ヒノキ
4072	0	0	0	0	13	ヒノキ
4073	0	0	0	0	21	ヒノキ

43

13. システムの終了

- ①  をクリックするとログオフの状態となります。

クリック

ブラウザを閉じてシステムを終了します。

